

**دانشگاه آزاد اسلامی**  
**واحد تربت جام**

**پایان نامه کارشناسی ارشد پیوسته رشته ..... (M.A)**

**موضوع**

.....

**استاد راهنما**

.....

**استاد (استادان) مشاور**

.....

**نگارش**

.....

**سال تحصیلی ..... 13**

**ISLAMIC AZAD UNIVERSITY**

.....Branch

**" M . A " Thesis on .....**

**Subject:**

.....

**Thesis Advisor:**

.....

**Consulating Advisor:**

.....

**By:**

.....

**September/۲۰۱۱**

## بسمه تعالی

### آئین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری

قطع پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری کاغذ A4 (21\*29/5) در نظر گرفته شده است .

#### مشخصات روی جلد رساله و پایان نامه ها

دانشجویان می بایست با توجه به مقطع تحصیلی ( دکتری یا کارشناسی ارشد ) نام رشته تحصیلی و گرایش مربوط و سایر مشخصات ( نام استادان راهنما و مشاور ، موضوع رساله یا پایان نامه ، نام نویسنده و سال تحصیلی ) الگوی ارائه شده صفحه 1 را تکمیل و بر روی جلد رساله یا پایان نامه با رنگ طلایی زرکوب نمایند .

الف ) جلد پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد از نوع گالینگور با رنگ آبی تیره و جلد رساله برای دانشجویان دکتری گالینگور با رنگ مشکی باشد .

ب) تمام مندرجات روی جلد ( به غیر از آرم دانشگاه ) نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد .

د) رعایت فاصله ها و پنط حروف و مندرجات روی جلد دقیقاً بر اساس نمونه پیوست صفحه 1 الزامی است . توجه شود حروف " M.A " برای رشته های علوم انسانی و " M.Sc " برای رشته های غیر علوم انسانی مورد استفاده است .

#### توضیحات پیرامون صفحات داخلی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

##### الف : صفحات فرعی

1 - شماره صفحات فرعی با حروف ابجد ( الف - ب - ج - ..... ) است که باید 1/5cm بالاتر از

پایین صفحه و از دو طرف کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد .

2 - اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید ( آستر بدرقه ) بسم الله الرحمن الرحیم باشد و با

شماره صفحه فرعی " الف " شماره گذاری شود . ( در صورت تمایل صورت جلسه دفاع بدون

شماره بعد از این صفحه قرار می گیرد . )

3 - صفحه عنوان فارسی ، باهمان ترتیب فاصله ها و خط های روی جلد در صفحه " ب " قرار

گیرد .

4 - صفحه عنوان انگلیسی در صفحه " ج " قرار گیرد .

5 - صفحه " د " به سپاسگزاری اختصاص دارد . تیترا " سپاسگزاری 9/5cm پایین تر از بالای

صفحه و از دو طرف کاملاً وسط خط و با پنط 16 سیاه زر نوشته شود .

- 6 - صفحه "ه" به "تقدیم به" اختصاص دارد. تیتز "تقدیم به" با پنط ۱۲ سیاه زر نوشته و فاصله آن از بالا ۱۰ cm و از سمت راست ۱۵ cm و از سمت چپ ۴/۶ cm باشد. مطالب این قسمت با خط سیاه لوتوس ایتالیک و با طول سطر ۵ cm نوشته شود مطالب این قسمت نباید از یک صفحه تجاوز کند .
- 7 - صفحه "و" به فهرست مطالب اختصاص دارد . فاصله تیتز "فهرست" نسبت به بالای صفحه ۱/۵ cm است و نسبت به دو طرف صفحه کاملاً در وسط قرار می گیرد و با پنط ۱۲ سیاه زر نوشته می شود. (فهرست جداول ، نمودارها ، اشکال و نقشه ها بعد از فهرست مطالب با ادامه حروف ابجد قرار گیرد) .
- 8 - یک سانتی متر پایین تر از تیتز فهرست ، با پنط 10 سیاه زر "عنوان" و "صفحه" نوشته شود. فاصله عنوان تا سمت راست صفحه ۳ cm و فاصله صفحه تا سمت راست ۱/۸ cm باشد و ۰/۵ cm پایین تر از عنوان با پنط ۱۴ سیاه کامپوست شماره صفحات نوشته شود.
- 9 - صفحات بعد را میتوان به فهرست جداول و فهرست اشکال داد. (فهرست : شامل مقئمه ، بخش ها ، عنوان بخش (بخش اول - بخش دوم .... همراه با عنوان) ، فصل ها با عنوان هر فصل (فصل اول - فصل دوم ..... ) و عنوان محتویات فصل به صورت شماره گذاری (3 - 2-1) نوشته شود.

#### ب: صفحات اصلی

توالی صفحات اصلی پایان نامه یا رساله بر اساس طرز تنظیم گردد:

چکیده یا خلاصه فارسی پایان نامه یا رساله (اولین صفحه اصلی که با شماره صفحه 1 مشخص می شود و حداکثر 250 کلمه ترجیحاً در یک صفحه و با پنط 13 لوتوس سیاه تایپ شود) به همراه کلید واژه بین حداقل 5 و حداکثر 10 کلید در پایین صفحه .

مقدمه :

- کلیات
- بیان مسئله
- سؤال ها یا فرضیه ها
- اهداف علمی و کاربردی
- تعاریف نظری و عملیاتی متغیرهای پژوهش

#### فصول پایان نامه

نتیجه گیری و پیشنهادات

پیوست ها

فهرست منابع (فارسی و انگلیسی)

چکیده انگلیسی با فونت TIMES NEW ROMAN

تذکرات مهم :

- صفحات اصلی می بایست بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول در سطر **16CM** و فاصله سطرها از یکدیگر **1CM** در نظر گرفته شود. متن آن با پونت **14 (TIMES NEW ROMAN)** و تعداد سطرها در هر صفحه **24** سطر باشد. فاصله هر سطر از بالای صفحه **3CM**، پایین صفحه **2/5**، سمت راست **3CM** و از سمت چپ **2CM** باشد. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه **1/5CM** باشد و کاملاً در وسط صفحه قرار گیرد. ضمن در صورتیکه متن به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ **2CM** و از طرف چپ **3CM** باشد.

- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسایل زیر توجه شود:

ترتیب نوشتن منابع به ترتیب حروف الفبا و می تواند به روش زیر باشد:

- 1- نام خانوادگی نویسنده
- 2- نام کوچک
- 3- سال انتشار
- 4- عنوان کتاب یا مقاله
- 5- ترجمه یا تصحیح
- 6- محل نشر
- 7- نام ناشر یا مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است ( شماره و سال مجله قید شود )